

العام الجامعي
2026-2025



جامعة التحدي الطبية الاهلية

الدليل المساعد لعملية القبول والتسجيل المبدئي الالكتروني عبر منصة الجامعة

- النسخة الوحيدة المعتمدة لهذا الدليل هي تلك المتاحة عبر الموقع الرسمي للجامعة.
- يُحظر استخدام هذا الدليل أو تعديله أو نسخه أو توزيعه بأي طريقة دون الحصول على إذن رسمي.
- أي استخدام غير مصرّح به لهذا المحتوى يُعد مخالفة قانونية، وستتخذ الجامعة جميع الإجراءات القانونية اللازمة لمحاسبة المخالفين وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها.



- وسائل التواصل مخصصة للدعم او للإبلاغ عن المشاكل:

- بريد الكتروني: reg@attahadi.edu.ly

- واتساب: [+218 93-1480540](tel:+218931480540)

- هاتف: [+218 91-0982051](tel:+218910982051)

- [مجموعة الطلبة الوافدين المرتبطة بصفحة الجامعة](#)

- [الرسمية على Facebook](#)

فهرس المحتويات

الصفحة	الموضوع
من 2 الى 3	ارشادات لسير الاجراءات
2	تعبئة البيانات
2	ارفاق المستندات على المنصة الالكترونية
2	رقم المراجعة
2	البريد الالكتروني والتواصل
3	مدة النظر في الطلب
3	الحصول على الموافقة الإلكترونية وإرسال المستندات والرسوم
3	الرسوم المالية
3	ارسال المستندات للجامعة
3	تصديق المستندات
3	معادلة الشهادة الثانوية
3	الاعتراف بجامعات (المنتقلين)
3	اجراءات المغادرة
3	تأشيرة الدخول
4	الشروط
4	صيغة الاقرار الرسمي
5	المستندات المطلوبة
6	الرسوم المالية
7	تفاصيل الرسوم المالية
8	خاتمة
8	وسائل التواصل والدعم

❖ مقدمة:

مرحباً بكم في منصة التسجيل الإلكتروني للجامعة. لضمان سير عملية تقديم طلبك بسلاسة وسهولة، عليك بقراءة هذا الدليل.

❖ إرشادات لسير الإجراءات:

• تعبئة البيانات:

من المهم ان تتأكد من تعبئة جميع البيانات في المنصة الالكترونية وفي نماذج الجامعة الورقية بشكل صحيح.

• إرفاق المستندات على المنصة الالكترونية:

يجب ان تكون المستندات بصيغة PDF ويوضح هذا الجدول كيفية تحميل المستندات:

اسم الحقل الإلكتروني لرفع المستند	طريقة التحميل
الشهادة الثانوية	في حال تمت التصديقات خلف الشهادة قم بإرفاقها في مستند واحد
اخر ثلاثة مستويات دراسية قبل الشهادة الثانوية (الشهادة الاعدادية - اولى ثانوي - ثانية ثانوية)	ارفق المستويات المطلوبة مصدقة وبالترتيب في مستند واحد
معادلة الشهادة الثانوية (ان وجدت)	ستكون ورقة واحدة.
كشف الدرجات (للمنتقلين)	كشف الدرجات بالكامل + كل ما يتعلق بالمطلوب ان وجد في مستند واحد (راجع المستندات المطلوبة في هذا الدليل).
نماذج الجامعة	ارفق النماذج كاملة ومرتبعة في مستند واحد.
صورة شخصية	خلفية بيضاء
جواز سفر الطالب	ختم الدخول مع جواز السفر في مستند واحد في حال وجودك في ليبيا
اثبات هوية ولي الامر او جواز سفره	امام وخلف اثبات الهوية في حالة بطاقة هوية في مستند واحد.
الاقرار الرسمي لولي الامر	امام وخلف المستند في حال تمت التصديقات خلف المستند.

وإذا كنت ترغب فقط في التحقق من إمكانية قبولك مبدئياً دون إرفاق المستندات الرسمية المستندات مثل (التصديق على المستندات، الاقرار الرسمي، نتائج المراحل الدراسية السابقة للثانوية)، فيمكنك تحميل مستند PDF فارغ (مستند أبيض) في الخانة المخصصة لذلك لتجاوز هذه الخطوة. مع العلم أن الاجابة ستكون بالرفض بسبب نقص المستندات المطلوبة، وليس بسبب عدم أهليتك الأكاديمية. ولكن:

في حال قمت لاحقاً بإعادة التقديم مع تحميل المستندات الكاملة والمطلوبة خلال المدة المحددة، سيتم مراجعة طلبك من جديد وتحويل حالته إلى "مقبول" فور التأكد من استيفائك للشروط.

• رقم المراجعة:

بعد تعبئة بياناتك، احفظ رقم المراجعة الذي ستحصل عليه بعد التقديم الإلكتروني، فهو ضروري لمتابعة طلبك لاحقاً.

• بريدك الإلكتروني والتواصل:

تأكد من ادخال بريد إلكتروني فعال، فهو احد وسائل التواصل مع الجامعة والرد على استفساراتك. وستصلك عليه اشعارات التحديث في حالة الطلب الإلكتروني، وتأكد دائماً من كتابة رقم المراجعة الذي تحصلت عليه في عملية التقديم الإلكتروني واسمك الكامل عند إرسال أي رسالة او استفسار على البريد الإلكتروني او الواتس المخصص للدعم.

• مدة النظر في الطلب:

يتم النظر في الطلبات خلال يوم إلى ثلاثة أيام كحد أقصى. وفي حال تأخر الاستجابة تواصل مع البريد الإلكتروني او رقم واتس المخصص للدعم.

• الحصول على الموافقة الإلكترونية وإرسال المستندات والرسوم:

بعد حصولك على القبول الإلكتروني فهذا يعني انه يمكنك إرسال المستندات المطلوبة الاصل كما هي مبينة في (صفحة 5) وإرسال الرسوم المالية المبينة في (صفحة 6) بالطريقة التي تناسبك لإتمام الاجراءات النهائية. مع العلم بأن الجامعة لا تفوض ولا تتحمل مسؤولية أي احد باستلام وتسليم المبالغ المالية والمستندات نيابة عن الجامعة.

• الرسوم المالية:

لا يتم قبول أي مبلغ مالي الا بعد وصول المستندات المطلوبة الاصلية الى الجامعة، وتصدر الجامعة إيصالات رسمية عن كل مبلغ مالي يتم دفعه. احتفظ بالإيصال أو تأكد من الحصول عليه ممن دفع الرسوم نيابةً عنك.

• إرسال المستندات للجامعة:

حتى لا يتم تعطيل الاجراء تأكد من أن المستندات كما هي مطلوبة في هذا الدليل (صفحة 5) ويجب ان يكون الارسال الى مقر الجامعة (الصفحة الرسمية او خرائط جوجل) وفي اوقات الدوام (3:00-8:30)، والجامعة لا تتحمل تكاليف الشحن.

• تصديق المستندات:

تتولى الجامعة تصديق مستنداتك من وزارة الخارجية الليبية، بشرط أن تكون مصدقة مسبقاً من القنصلية أو السفارة الليبية + وزارة خارجية الدولة التي صدرت منها المستندات. وخلاف ذلك سيتسبب في عدم اتمام الاجراءات وتأخيرها. ورسوم هذا الاجراء ضمن الرسوم الادارية (صفحة 6) وتُدفع (من الطالب الى الجامعة) بعد حضوره.

• معادلة الشهادة الثانوية:

ستقوم الجامعة أيضاً بمعادلة الشهادة الثانوية لدى المركز الوطني لضمان الجودة.

ورسوم هذا الاجراء ضمن الرسوم الادارية (صفحة 6) وتُدفع (من الطالب الى الجامعة) بعد حضوره.

• الاعتراف بجامعات (المنتقلين):

قد يأخذ هذا الاجراء بعض من الوقت، لذا يجب ان تكون متأكدا من ان الجامعة التي ستنتقل منها معتمدة لدى الجهات الرسمية المسؤولة في بلد محل تواجد الجامعة لتضمن الاعتراف بها في ليبيا وتتجنب مخالفة الشروط وما سينتج عن ذلك.

• اجراءات المغادرة:

إذا كانت هناك إجراءات رسمية في بلدك مطلوبة منك يُسمح لك بالسفر لغرض الدراسة، وتحتاج إلى تأكيد ذلك من الجامعة، تواصل مع البريد الإلكتروني او رقم واتس المخصص للدعم.

• تأشيرة الدخول الى الاراضي الليبية:

إذا كنت بحاجة إلى تأشيرة دخول للدراسة في ليبيا ستسعى الجامعة لإتمام الإجراءات، وعليك الإجابة بـ "نعم" على السؤال المخصص في منصة التسجيل الإلكتروني مع ضرورة التأكد من إجابتك بدقة، فالخطأ قد يؤخر إجراءاتك أو يكلفك رسوماً غير ضرورية، وعليك المتابعة المستمرة مع الجامعة عبر وسائل التواصل، ورسوم هذا الاجراء ضمن الرسوم الادارية (صفحة 6) وتُدفع (من الطالب الى الجامعة) بعد حضوره بشرط ان تكون المستندات بالجامعة والرسوم الدراسية مدفوعة.

❖ الشروط:

- ان يكون الطالب متحصل على شهادة ثانوية عامة تعادل الشهادة الثانوية الليبية القسم العلمي.
 - توضيح:** اي ان تكون الثانوية تؤهل الطالب الالتحاق بالكليات الطبية.
 - ان يكون الطالب لائقا صحيا وبدنيا قادرا على متابعة المحاضرات النظرية والعملية ومزاولة المهنة بعد التخرج.
 - الطلبة الراغبين في الانتقال من مؤسسات تعليمية أخرى يشترط ان تكون المؤسسة التي يرغب الطالب في الانتقال منها معتمدة ومعترف بها لدى المركز الوطني لضمان جودة المؤسسات التعليمية والتدريبية في ليبيا وان تكون مناهجها باللغة الانجليزية وفي حال تبين خلاف ذلك يُسجل الطالب بسنة الاعداد في نفس الكلية التي سينتقل اليها.
 - تعبئة جميع البيانات المطلوبة في النماذج الورقية الموجودة على الرابط الالكتروني والتوقيع عليها.
 - استيفاء وتصديق جميع المستندات في القنصلية او السفارة الليبية ووزارة خارجية البلد محل صدور المستندات.
 - إقرار رسمي من ولي الامر امام الجهات الرسمية المختصة في البلد محل الإقامة ينص تماماً على ما يلي:
- "بصفتي ولي امر [اسم الطالب/ة] أقرُ بأنني أطلعتُ بنفسي، وبشكل مباشر من خلال الرابط الإلكتروني الرسمي للجامعة على شروط واجراءات الالتحاق بجامعة التحدي الطبية الأهلية بمدينة طرابلس، بدولة ليبيا، وعلى تفاصيل الرسوم المالية، ووافق بشكل كامل وطوعي بعد فهمي التام. وقد وقَّعتُ جميع النماذج ذات الصلة بخط يدي واتحمل كامل المسؤولية القانونية امام جميع الجهات.
- توضيح:** المقصود بـ "الجهات الرسمية المختصة" هي الجهة الرسمية المُفَوَّضة قانونياً في بلد إقامة ولي الأمر بتوثيق الإقرارات والتصريحات الشخصية وتختلف المسميات باختلاف الدول مثل:
- (محرر العقود، الشهر العقاري، كاتب العدل، العدول، الموثق)
- ولي الأمر سيتوجّه شخصياً إلى إحدى هذه الجهات الرسمية وفقاً لمحل إقامته، ليُقرَّ أمامها شفهيًا بنص الإقرار المبين أعلاه، وسيستلم بعدها وثيقة رسمية مختومة تُثبت صحة إقراره، وذلك كضمانٍ رسميٍّ على موافقته وإطلاعه وفهمه لجميع التفاصيل، وانسجاماً مع حرص الجامعة على تعزيز الشفافية والنزاهة مع الطالب وولي أمره.
- ويستحسن ان يصطحب ولي الامر النص المبين اعلاه معه لضمان ان يكون الاقرار صحيحا وعدم رفضه.

❖ المستندات المطلوبة:

- بعض من هذه المستندات مطلوبة لاستكمال معادلة الشهادة الثانوية.
- ارسال المستندات يكون بعد حصولك على القبول المبدئي الالكتروني.
- يمكنك طباعة واستخدام هذا الجدول للتأكد من إرسالك لجميع المستندات المطلوبة بالكامل، حتى تتجنب رفض التسجيل.
- ضع علامة (√) أمام كل مستند قمت بتوفيره لتكون متأكداً من تجهيزك للمستندات بالشكل المطلوب قبل ارسالها.
- يجب وضع جميع المستندات المطلوبة في ظرفٍ محكم الإغلاق، مع كتابة الاسم بالكامل ورقم المراجعة وكتابة ارقام الدعم المبينة في هذا الدليل (وذلك لمساعدة من اخترت لإيصال المستندات في الوصول الى الجامعة).
- في حال تبين وجود أي نقص في المستندات او التصديقات كما هو مبين ادناه سيتعذر اتمام عملية التسجيل.

ت	المستندات المطلوبة	ملاحظات	√
1.	نماذج الجامعة (كاملة البيانات والتوقيع).	مكونة من 6 صفحات مرقمة	
2.	القرار الرسمي المشار اليه في الشروط.	مصدق عليه سفارة او قنصلية + وزارة الخارجية.	
3.	اصل الشهادة الثانوية.	مصدق عليها سفارة او قنصلية + وزارة الخارجية.	
4.	نسخة من الشهادة الثانوية.	نسخ الاصل بعد التصديق (ملونة).	
5.	اصل نتيجة الصف الاول ثانوي.	مصدق عليها سفارة او قنصلية + وزارة الخارجية.	
6.	اصل نتيجة الصف الثاني ثانوي.	مصدق عليها سفارة او قنصلية + وزارة الخارجية.	
7.	اصل الشهادة الاعدادية او المتوسط.	مصدق عليها سفارة او قنصلية + وزارة الخارجية.	
8.	عدد 4 نسخ ملونة من جواز سفر الطالب.		
9.	عدد 4 نسخ ملونة من ختم الدخول.	يسلمها الطالب عند وصوله للجامعة.	
10.	اصل ش. ميلاد و(الرقم الوطني/ القومي) للطالب.		
11.	نسخة ش. ميلاد و(الرقم الوطني/ القومي) للطالب.	نسخة ملونة	
12.	اصل ش. ميلاد و(الرقم الوطني/ القومي) لولي الامر.		
13.	نسخة ش. ميلاد و(الرقم الوطني/ القومي) لولي الامر.	نسخة ملونة	
14.	عدد 2 نسخ ملونة من اثبات الهوية الشخصية او جواز السفر لولي امر الطالب.	نسخ ملونة	
15.	حسن سيرة وسلوك.		
16.	شهادة صحية حديثة من المخبر المرجعي.	يجريها الطالب في ليبيا	

في حال (الانتقال من جامعة اخرى) وبالإضافة الى المستندات السابقة

ت	المستندات المطلوبة	ملاحظات	√
17.	اصل كشف درجات معتمد بالمواد التي درسها الطالب	في حال الجامعة ليبية خاصة يكون الكشف: مصدق من ادارة التعليم العالي الخاص. في حال الجامعة غير ليبية يكون الكشف: مصدق عليه سفارة او قنصلية + وزارة الخارجية.	
18.	افادة من الجامعة بأن الانجليزية هي لغة التدريس. باستثناء الجامعات الليبية والمصرية.	مصدق عليها سفارة او قنصلية + وزارة الخارجية.	
19.	في حال الجامعة غير ليبية او خارج ليبيا: افادة من مركز ضمان الجودة في ليبيا بأن الجامعة التي سينتقل منها الطالب معترف بها.		

❖ الرسوم المالية:

• الرسوم الدراسية لكلية طب وجراحة الفم والاسنان:											
السنة الدراسية	سنة الاعداد		السنة الاولى		السنة الثانية		السنة الثالثة		السنة الرابعة		الامتياز
	دفعه واحده	قسط اول	قسط ثاني	قسط اول	قسط ثاني	قسط اول	قسط ثاني	قسط اول	قسط ثاني	قسط اول	قسط ثاني
الرسوم الدراسية	6000 د.ل	3500 د.ل	3500 د.ل	4000 د.ل	4000 د.ل	4500 د.ل	4500 د.ل	5000 د.ل	5000 د.ل	8000 د.ل	3000 د.ل

• الرسوم الدراسية لكلية الصيدلة:									
السنة الدراسية	سنة الاعداد		السنة الاولى		السنة الثانية		السنة الثالثة		السنة الرابعة
	دفعه واحده	قسط اول	قسط ثاني	قسط اول	قسط ثاني	قسط اول	قسط ثاني	قسط اول	قسط ثاني
الرسوم الدراسية	5000 د.ل	2750 د.ل	2750 د.ل	3000 د.ل	3000 د.ل	3250 د.ل	3250 د.ل	3500 د.ل	3500 د.ل

• رسوم ادارية عامة:				
بيان الرسوم	الامتثال التنظيمي	معاملات تمهيدية	معاملات نهائية	فتح الملف
قيمة الرسوم	تحدد لاحقا	تحدد لاحقا	تحدد لاحقا	150 د.ل
- قد يستثنى الطالب من بعض هذه الرسوم بناءً على حالة المستندات وعلى ما تحدده الادارة. - هذه الرسوم تدفع مرة واحدة فقط عند التسجيل اول مرة بالجامعة وغير قابلة للاسترجاع. - باستثناء رسوم فتح الملف تدفع جميع الرسوم الادارية (من الطالب الى الجامعة) بعد حضوره. - الرسوم الغير محددة يصعب تحديدها حاليا بسبب اختلاف قيمتها بين الجنسيات الوافدة.				

❖ تفاصيل الرسوم الدراسية:

- جميع القيم المالية بالدينار الليبي.
- تدفع الرسوم المالية للجامعة على النحو التالي:
 - عند التسجيل اول مرة في الجامعة: دفع الرسوم الادارية ورسوم السنة الدراسية بالكامل.
 - عند تجديد القيد: تدفع الرسوم الدراسية بالكامل أو على دفعتين على النحو التالي:
 - الدفعة الاولى: عند بداية العام، الدفعة الثانية: قبل نصف السنة.
- تدفع رسوم إضافية في حالة نقل المواد وتعتبر رسومها ضمن القسط الاول والطالب ملزم بامتحان المادة في نفس العام وفي حالة غيابه عن الامتحان لا تسترجع القيمة وتدفع مرة اخرى في العام التالي.
- يوجد رسوم مالية تتعلق بالزي الطبي تحدد في وقت لاحق.
- يوجد رسوم مالية تتعلق بمشروع التخرج بكلية الصيدلة تحدد في وقت لاحق.
- في حال اتخاذ قرار بتغيير الرسوم المالية بعد تسجيل الطالب فإن التغيير لا ينطبق على الطالب الا في حالة انقطاعه لمدة عام بدون ايقاف قيد مع الانتباه لآخر موعد لقبول طلب ايقاف القيد او في حال سبق له ايقاف قيده او في حال انسحب من الجامعة وقرر العودة.
- الرسوم الادارية غير قابلة للاسترجاع في أي حال من الاحوال.
- استرجاع الرسوم الدراسية لا يتم الا في حال تبين ان الشهادة الثانوية للطالب لا تعادل الشهادة الثانوية الليبية القسم العلمي بشرط الا يكون قد حضر الجامعة او عدم مخالفة احد الشروط التالية:
 - في حال استلام او اصدار اي مستندات تفيد بتسجيل الطالب او قبوله في الجامعة.
 - بعد مُضي اسبوعين من تاريخ الدفع حتى في حال عدم حضور الطالب للمحاضرات والامتحانات بغض النظر عن الاسباب التي منعتهم من الحضور او في اي حال من الاحوال.
 - عند الدخول لأي امتحان حتى قبل مُضي اسبوعين من تاريخ الدفع تصبح الرسوم الدراسية التزامات واجبة السداد إذا لم يتم سدادها (قيمة السنة الدراسية بالكامل).
 - في حال حضور الطالب وتبين فيه وجود ما يخالف شروط القبول مثل: عدم توفر شرط اللياقة الصحية والبدنية.
 - في حال (المنتقلين) من جامعات اخرى وتبين عدم الاعتراف بالجامعة المنتقل منها في ليبيا او لدى مركز الجودة وبالإضافة الى جميع التفاصيل المالية يسترجع فرق الرسوم فقط بعد تعديل السنة الدراسية الى سنة الاعداد في نفس الكلية التي سينتقل اليها.
- يتم دفع رسوم إضافية في حال استخراج اي بطاقة أخرى وفي حال طلب مستندات اضافية.
- الجامعة غير مسؤولة عن اي وسطاء يختارهم الطالب او ولي امره لغرض دفع الرسوم.
- الجامعة غير مسؤولة عن ضياع الايصال المالي او عدم استلامه عند الدفع.

لقد تم إعداد هذا الدليل ليكون مرجعكم الأساسي لضمان سير عملية القبول والتسجيل المبدئي الإلكتروني بسلاسة وفعالية، وبهذا نكون قد أتممنا شرح الإجراءات والشروط والمستندات المطلوبة للتسجيل المبدئي الإلكتروني في جامعة التحدي الطبية الأهلية. نود أن نؤكد على أهمية مراجعة الدليل بشكل كامل لضمان استيفاء جميع المتطلبات بدقة. إن التزامكم بقراءة الدليل بدقة وتعبئة جميع البيانات بشكل صحيح وإرفاق المستندات المطلوبة كاملة ومصدقة ، سيُسرع من مراجعة طلبكم واتخاذ الإجراءات اللازمة.

❖ وسائل التواصل مخصصة للدعم او للإبلاغ عن المشاكل:

نأمل أن يكون هذا الدليل قد وفّر لكم كل المعلومات اللازمة لإكمال عملية التسجيل الإلكتروني بنجاح وللاستفسارات او الإبلاغ عن أي مشكلة تواصل مع احد الوسائل التالية:

- بريد الكتروني: reg@attahadi.edu.ly

- واتساب: [+218 93-1480540](tel:+218931480540)

- هاتف: [+218 91-0982051](tel:+218910982051)

- مجموعة الطلبة الوافدين على Facebook والمرتبطة بصفحة الجامعة الرسمية.

وتأكدوا دائماً من ذكر رقم المراجعة والاسم الكامل عند مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني أو الواتساب.
